**Seine Maritime**

**Arrondissement de Dieppe**

**Commune de BLOSSEVILLE SUR MER**

***EXTRAIT DU REGISTRE DES***

***DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL:***

**L'an deux mil seize, le 22 mars**, le conseil municipal, légalement convoqué pour un conseil municipal, s'est réuni à la mairie à 19h30, sous la présidence de Pascal VANIER, Maire.

**Etaient présents :** VANIER Pascal, LOUVEL Jacques, HALLEBARD Mireille, WAGNER Annie, ROBILLARD Marie-Line, GRATIGNY Laurent, BLOSSEVILLE Laurent, LEFEBVRE Sophie, MAURIQUE Laurence, GAILLANDRE Alain,

**Absents excusés** : NEANT

**Absent**: BLOSSEVILLE Richard

Date de convocation : 15 mars 2016

**Nombre de conseillers**

En exercice : 11

Présents : 10

Votants : 10

**SECRETAIRE DE SEANCE :** M. Laurent BLOSSEVILLE

**Compte rendu du 26 janvier 2016**

Le compte rendu du 26 janvier 2016 est approuvé à l’unanimité

**Compte administratif 2015 :**

Après présentation des comptes, le compte administratif 2015 est proposé au vote par la doyenne d’âge du conseil municipal. Il est voté comme suit :

|  |  |
| --- | --- |
| **FONCTIONNEMENT** | **Réalisé** |
| Dépenses | 202 194.35 € |
| Recettes | 233 747.17 € |
| **Excédent 2015** | **32 060.11 €** |
| **INVESTISSEMENT** | **Réalisé** |
| Dépenses | 34 688 .56 € |
| Recettes | 5 324.12 € |
| **Déficit 2015** | **29 364.44 €** |

|  |  |
| --- | --- |
| Excédent de Fonctionnement antérieur | **260 872.56 €** |
| Excédent d’Investissement Antérieur | **90 069.39 €** |

|  |  |
| --- | --- |
| Excédent de Fonctionnement cumulé | **292 932.67 €** |
| Excédent d’Investissement cumulé | **60 704.95 €** |

Le compte de gestion 2015 est également approuvé à l’unanimité des membres présents.

**Restes à reporter de 2015 vers 2016**

Les restes à reporter de 2015 vers 2016 sont approuvés de la manière suivante :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DEPENSES** | | |
| N° Compte | Intitulé | Montant |
| 202 | Frais liés aux documents d'urbanisme | 3 800,00 € |
| 202-949 | Carte communale | 3 145,00 € |
| 2041512-950 | Subvention d'équipement | 40 000,00 € |
| 2183-964 | Matériel de bureau et informatique | 1 344,10 € |
| **TOTAL** | | **48 289,10 €** |
| **RECETTES** | | |
| N° Compte | Intitulé | Montant |
| 1323-956 | Subvention d'équipement | 5 267,00 € |
| **TOTAL** | | **5 267,00 €** |

**Affectation du résultat :**

Le résultat 2015 est validé de la façon suivante :

|  |  |
| --- | --- |
| Excédent de fonctionnement reporté | 260 872.56 € |
| Excédent de fonctionnement 2015 | 32 060.11 € |
| Total excédent de Fonctionnement | 292 932.67 € |

|  |  |
| --- | --- |
| Excédent d’investissement reporté | 90 069.39 € |
| Déficit d’investissement 2015 | -29 364.44 € |
| Excédent d’investissement reporté | 60 704.95 € |

Considérant que les restes à reporter de l’exercice 2015 s’établissent ainsi :

|  |  |
| --- | --- |
| Dépenses d’investissement reportées | 48 289.10 € |
| Recettes d’investissement reportées | 5 267.00 € |
| Solde négatif | -39 222.10 € |

Le conseil municipal décide d’affecter le résultat comme suit :

|  |  |
| --- | --- |
| Affectation du solde disponible à la ligne 002 (recettes) | 292 932.67 € |
| Report de l’excédent d’investissement à la ligne 001 (recettes) | 60 704.95 € |

**Budget primitif 2016 :**

M. Le Maire présente le Budget 2016 au Conseil Municipal, en apportant quelques précisions sur les montants inscrits.

Le budget est voté à l’unanimité des membres présents de la manière suivante :

Fonctionnement : équilibré en dépenses et recettes à la somme de 516 416.67 euros

Investissement : équilibré en dépenses et recettes à la somme de 364 065.62 euros

**Taux d’imposition**

Les taux d’imposition 2016 restent identiques au taux 2015 et sont répartis comme suit :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **TAUX**  **Année 2015** | **TAUX**  **Année 2016** | **BASES 2016** | **PRODUIT 2016** |
| Taxe d’habitation :  Taxe foncière (bâti):  Taxe foncière (non bâti) :  CFE | 4.47  2.60  6.93  5.91 | 4.47  2.60  6.93  5.91 | 276 900  169 000  55 700  8 900 | 12 377  4 394  3 860  526 |
|  |  |  | **TOTAL** | **21 157** |

**Convention Level 3 Communication :**

Le maire informe le conseil municipal du courrier de la société LEVEL 3 COMMUNICATIONS France SARL portant demande de renouvellement d’une convention d’occupation du domaine privé communal relative à un réseau de fibres optiques préexistant.

Le maire fait état des dépendances occupées par le réseau de télécommunication et définit les modalités techniques, juridiques et financières qui règlementent la convention d’occupation du domaine privé communal.

Cette convention permettra de percevoir une indemnité annuelle d’environ 115 €

**Action sociale pour le personnel :**

Le maire expose au conseil Municipal que depuis la loi n° 2007-209 du 19 février 2007 relative à la Fonction Publique Territoriale, les dépenses afférentes à l’action sociale sont obligatoires.

Le Maire explique que l’action sociale, collective ou individuelle, vise à améliorer les conditions de vie des agents et de leurs familles, notamment dans les domaines de la restauration, du logement, de l’enfance et des loisirs, ainsi qu’à les aider à faire face à des situations difficiles.

Le maire donne lecture des différentes propositions en matière d’action sociale et présente la convention d’adhésion à l’ADAS 76 ainsi que le règlement d’attribution des prestations.

L’ADAS 76 propose de mettre en œuvre des prestations pour le compte de la collectivité et au bénéfice de ses agents, en répondant aux exigences de la réglementation en matière d’action sociale, par une convention d’adhésion d’une durée de 4 ans

La proposition de l’ADAS 76 est retenue, une convention sera signée pour que le personnel communal puisse bénéficier de ces prestations.

**Achat de logiciel :**

La licence du logiciel CIL arrive à expiration et ne fera pas l’objet d’un renouvellement. Il convient donc de changer le logiciel de comptabilité. Dans le même temps, il est devient nécessaire de souscrire une licence afin de transmettre les délibérations directement sur le site des préfectures et sous-préfectures.

**Subventions pour les associations**

Les montants de subventions accordées aux différents organismes sont répartis de la manière suivante

|  |  |
| --- | --- |
| **Associations** | **Montant** |
| Comité des Fêtes  Club de l’Amitié  ADMR  Anciens Combattants  Les Lucioles  Banque Alimentaire  Don de Vie  Ass. Sapeurs-Pompiers de Veules  G.E.S.T. et D.I.M  Coopérative Scolaire Blosseville  SPA  Le clos masure  Associations Sportives | 600 €  600 €  300 €  350 €  350 €  300 €  200 €  150 €  150 €  500 €  1 € par habitant  100 €  50 € / enfant de – de 18 ans |

Une information sera faite aux parents ayant des enfants de moins de 18 ans inscrits dans des associations sportives. En effet celles-ci peuvent bénéficier d’un montant de 50 € par enfant.

**Achat de matériel technique**

Un premier devis pour l’achat d’une épareuse a été envoyé par Normandie Motoculture celui-ci s’élève à 9000 € TTC. D’autres devis vont être demandé pour comparaison.

**SIVOS**

Mr le Maire rappelle les différentes réunions qui ont eu lieu en ce qui concerne la fermeture de classe prévue dans le SIVOS de la Veules et du Dun pour la rentrée 2016/2017. Lors de ces réunions la décision a été prise par quelques élus de fermer les 3 classes de Blosseville, Sotteville et le Bourg Dun et de regrouper toutes les classes à l’école de Veules les Roses.

Monsieur le Maire estime que la décision n’a pas été prise à l’unanimité et ne souhaite pas valider cette décision, il propose de différer d’un an la fermeture éventuelle de l’école de Blosseville. Et en cas de fermeture de l’école de Blosseville, il propose d’envoyer les enfants de Blosseville vers les écoles de Saint Valery en Caux qui offrent toutes les infrastructures nécessaires à l’épanouissement des enfants sans travaux couteux puisque les classes existent déjà contrairement à Veules les Roses ou des travaux importants vont devoir être faits. Par ailleurs les locaux et la cour de récréation de Veules paraissent trop exigus pour accueillir les enfants en toute sécurité. L’accueil à Saint Valery en Caux d’un point de vue pédagogique éviterait que les élèves soient accueillis dans des classes à trois niveaux, ce qui semble inévitable à Veules les Roses. De plus le cout de fonctionnement du SIVOS de Veules est prohibitif à plus de 2000 € par an et par élève, alors que le coût du coût moyen de la scolarité à Saint Valery en Caux est de 900 €.

Un certain nombre de parents sont présents au conseil municipal et Mr le Maire après avis du conseil municipal les autorisent à titre exceptionnel à prendre la parole et à exprimer leur choix. Ils expriment leur inquiétude quant au choix d’emmener les enfants à Saint Valery notamment en ce qui concerne les kilomètres qu’ils devront faire chaque jour et au côté rural de l’école de Veules les Roses qui leur parait plus pertinent.

Après que chacun se soit exprimé le conseil municipal vote à bulletin secret sur le choix de rester ou non dans le SIVOS de la Veules et du Dun.

Le vote donne pour résultat : 5 voix pour rester au SIVOS, 4 voix contre et 1 abstention.

Vu les résultats la commune de Blosseville restera au SIVOS de la Veule et du Dun.

**Accès PMR des sanitaires de la Salle communale « les Colombiers »**

Une demande de subvention va être faite auprès de la DETR et de la Communauté de Communes de la Côte d’Albâtre concernant la mise en conformité/ accessibilité PMR des sanitaires de la salle communale « les colombiers ».

**Question diverses :**

Les tracteurs passent à des vitesses inappropriées dans la rue du fond de Tumpot encore en travaux et risquent d’aggraver l’état déjà très mauvais de la partie non goudronnée de cette rue.

Il est urgent de trouver un endroit pour stocker les tontes des différents lieux de la commune.

La défense incendie de la commune n’étant pas conforme il conviendra d’étudier les différentes possibilités soit de nouvelles bouches incendies, soit de réserves incendies.

N’ayant plus de questions à l’ordre du jour, la séance est levée à 22h30.